

# Huishoudelijk Reglement

**Versie (3)**

**01-12-2023**

Vastgestelde versie ledenvergadering 23-11-2022



## Inhoudsopgave

Artikel 1. Doel en Middelen .....	3
Artikel 2. Leden .....	3
Artikel 3. Toelating tot het lidmaatschap .....	4
Artikel 4. Rechten en plichten van leden .....	4
Artikel 5. Contributies .....	4
Artikel 6. Bestuur .....	4
Artikel 7. Benoeming en benoembaarheid .....	5
Artikel 8. Bestuursvergaderingen.....	5
Artikel 9. Voorzitter .....	6
Artikel 10. Secretaris .....	6
Artikel 11. Penningmeester .....	6
Artikel 12. Ledenadministratie.....	7
Artikel 13. Overige bestuursleden .....	7
Artikel 14. Persoonlijk belang of belangenverstrengeling.....	7
Artikel 15. Kascommissie .....	7
Artikel 16. Leden vergaderingen .....	8
Artikel 17. Besluitvorming.....	8
Artikel 18. Verenigingsorgaan (Website & Nieuwsbrieven) .....	9
Artikel 19. Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	9

## Artikel 1. Doel en Middelen

1. IJssclub Foarút Surhuisterveen (hierna te noemen "de club") geeft conform de in art. 20 van de statuten (met referentie akte d.d. 26 april 1990) verdere invulling aan bestuurlijke zaken die niet in detail in de statuten nader zijn beschreven.
2. Dit reglement is ter aanvulling op de statuten en zal geen geval de statuten vervangen noch in strijd zijn met de uitgangspunten van de statuten.
3. De club tracht het in artikel 2 van de statuten omschreven doel te bereiken door:
  - a) Gedurende de wintermaanden door de gemeente onder huur beschikbaar gestelde natuurijsbaan te gebruiken en aan hun leden ter beschikking te stellen, welke gelegen is in het sportpark de "Feenster Banen" Blauwknopke 3 in Surhuisterveen.
  - b) Mogelijke schaatswedstrijden of schaatsactiviteiten zelf te organiseren, dan wel door het lidmaatschap van "Het Gewest Friesland" gegunde Friese kampioenschappen korte – of lange baan voor jeugd of volwassenen te organiseren of overige activiteiten onder auspiciën van het gewest uit te voeren. De club is hiertoe aangesloten bij het Gewest Friesland van de KNSB.
  - c) Gebruik te maken van het clubhuis in beheer van de Stichting Beheer Blauwknopke waarvan het gebruik van het clubhuis onder vergoeding aan de Stichting in de wintermaanden gegund is aan de club. De club participeert in deze stichting (Opgericht per acte op 05-08-2011). Voor het gebruik is een separate overeenkomst van gebruik opgesteld. De Stichting heeft in een Financiële Paragraaf (versie 1.0 dd 16/11/2010) o.a de financiële vergoeding geregeld.

## Artikel 2. Leden

Conform art 4 van de statuten worden Leden als volgt ingedeeld:

- a) Gewone Leden:

Als gewoon lid wordt in dit Reglement de persoon bedoelt die de kosten voor het lidmaatschap voldoet. Deze persoon heeft volgens dit reglement de mogelijkheid om op basis van het lidmaatschap het maximum van 4 toegangskarten voor gezinsleden aan te vragen die op het zelfde adres wonen als van het lid. Een gewoon lid bestaat dus uit het betalend lid met een of meer gezinsleden.
- b) Junior Leden:

Volgens dit Reglement bestaan er geen Junior Leden.
- c) Ereleden:

Conform de statuten kunnen ereleden worden voorgedragen door het bestuur en door de ledenvergadering worden benoemd. Op ereleden rusten geen contributie verplichtingen maar hebben wel alle rechten zoals gewone leden.

De voordracht voor het benoemen van Ereid moet voldoen aan de volgende richtlijnen:

  - Door voordracht van leden van het bestuur door incidentiele (projectmatige) zaken met een door het bestuur unaniem beoordeelde uitzonderlijke waarde voor de vereniging
  - Minimaal 25 jaar actief te zijn geweest als bestuurslid.
  - Op schriftelijke voordracht van leden tijdens de ledenvergadering indien de ledenvergadering hiertoe positieve heeft beslist.

Bij het overleiden van een Ereid zal een passende advertentie worden geplaatst in het plaatselijke dagblad.
- d) Begunstigers  
Zie hiervoor de Statuten onder art. 5.2

### Artikel 3. Toelating tot het lidmaatschap

1. De aanmelding voor het lidmaatschap als bepaald in artikel 5 van de statuten geschiedt op een daartoe door het bestuur vastgesteld wijze (zie hiervoor de aanmeld pagina op de website [www.ijsclubfoarutsurhuisterveen.nl](http://www.ijsclubfoarutsurhuisterveen.nl) van de club). Bij de aanvraag tot het lidmaatschap door een lid jonger dan 16 jaar dient dit door toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s) van dit kandidaat-lid te blijken.
2. Het bestuur kan vragen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden aangetoond.

### Artikel 4. Rechten en plichten van leden

1. Buiten de rechten en verplichtingen, die voor de leden uit de statuten en het reglement voortvloeien, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.
  - a) Bij toetreding als lid hebben zij het recht op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
  - b) Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de leden vergaderingen.
  - c) Leden hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten en activiteiten van de club, voor zover door of namens het bestuur niet anders is bepaald.
  - d) Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
  - e) Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, e-mailadres of telefoonnummer(s).
  - f) Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. Indien de contributie niet binnen een maand na verzoek tot betaling is voldaan kan het bestuur besluiten tot het opzeggen van het lidmaatschap.

### Artikel 5. Contributies

1. De leden van de jaarvergadering stellen jaarlijks, op voorstel van het Bestuur, de contributies vast voor het lidmaatschap.
2. De contributie van het lidmaatschap wordt op de wijze aangegeven op de website door de club geïnt. De contributie wordt bij voorkeur door een automatische incasso voldaan. Zie hiervoor de gegevens op de website

### Artikel 6. Bestuur

1. De taak van het bestuur is, onverminderd het bepaalde in de statuten of elders in het huishoudelijk reglement:
  - a) de algemene leiding van de vereniging;
  - b) de uitvoering van de door de leden vergadering genomen besluiten;
  - c) het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d) benoeming en ontslag van personen werkzaam ten behoeve van de club conform art 4, 5 en 6 van de statuten.
  - e) Het goedkeuren van **financiële transacties boven € 500,-** door ten minste twee bestuursleden op basis van vastgesteld beleid, dan wel bekende verplichtingen.
2. Conform art. 11.1 van de Statuten vormen de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur.

3. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een reguliere bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld en mag het bestuur van de club vertegenwoordigen buiten de club. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten en activiteiten op de eerstvolgende bestuursvergadering aan de overige bestuursleden mede.
4. Het bestuur mag financiële verplichtingen aangaan **tot een maximum van €5000,- per kalenderjaar**, zonder goedkeuring van de ledenvergadering. Verplichtingen boven dit bedrag al dan niet in termijnen kunnen niet aangegaan worden zonder goedkeuring van de ledenvergadering.
5. Het bestuur kent de volgende functies van ten minste 5 en ten hoogste 7 leden:
  - a) voorzitter;
  - b) secretaris;
  - c) penningmeester;
  - d) ledenadministratie
  - e) bestuurslid technische zaken, (IJsmeester);
  - f) bestuurslid algemeen (technische ondersteuning)
  - g) Bestuurslid algemeen

## Artikel 7. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen.
2. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de leden vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen voor de geplande ledenvergadering, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.
6. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
  - a) een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
  - b) er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld
3. Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij tenminste vier weken vóór de leden vergadering aan het bestuur mededelen dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.
4. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de leden vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
5. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de leden vergadering is gehouden.

## Artikel 8. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten, maar minstens twee maal per jaar.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als minimaal 3 van het oneven aantal bestuursleden van 5 ter vergadering aanwezig is (of 4 van 7 leden).

3. Alle besluiten worden genomen met een meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
6. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist door overige bestuursleden of leden, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## Artikel 9. Voorzitter

1. De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.
  - a) Hij leidt de leden vergadering en de bestuursvergaderingen.
  - b) Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
  - c) Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

## Artikel 10. Secretaris

1. De secretaris is verantwoordelijk voor:
  - a) het maken van de notulen van de vergaderingen;
  - b) het voeren van de algemene correspondentie;
  - c) het in goed geordende staat houden van het archief;
  - d) het jaarlijks op de leden vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
  - e) de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.
2. Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door, respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan, de overige leden van het bestuur.

## Artikel 11. Penningmeester

1. De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.
2. Hij is verantwoordelijk voor: -
  - f) het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
  - g) het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
  - h) de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
  - i) het innen en administreren van de overige inkomsten;
  - j) het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 500, -- niet te boven mag gaan;
  - k) het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
  - l) het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
  - m) het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
  - n) het jaarlijks op de leden vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;

- o) het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de leden vergadering.
3. Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door, respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan, overige bestuursleden zoals de ledenadministratie.
4. Hij is zelfstandig - zonder medewerking van een ander bestuurslid - bevoegd te beschikken over **banksaldi tot een bedrag van € 500, --** mits de aanwending van dit bedrag door beleid gerechtvaardigd is. In overige gevallen is toestemming van een tweede bestuurslid benodigd.

## Artikel 12. Ledenadministratie

1. De ledenadministratie beheert het ledenbestand bij van de vereniging.
2. Bij de registratie van de leden worden in het bijzonder de regels vastgesteld in het Privacy statement (AVG) door de ledenadministratie gewaarborgd.
3. Bereidt samen met de penningmeester de financiële afwikkeling voor incasso voor door incasso registraties bij te houden.

## Artikel 13. Overige bestuursleden

1. Voor de overige bestuursleden geldt dat zij :
  - a) het dagelijks bestuur met raad en daad terzijde staan;
  - b) het vervullen van door het bestuur toegekende taken.

## Artikel 14. Persoonlijk belang of belangenverstremgeling

1. Als een bestuurslid meent bij een bestuursbesluit persoonlijk belang te hebben, meldt hij/zij dat aan het dagelijks bestuur en neemt geen deel aan de besluitvorming.
2. Indien bij besluitvorming door het bestuur **een of meerdere bestuursleden of leden in de ledenvergadering** van mening zijn dat er sprake is van belangenverstremgeling of persoonlijk belang dan dient dit direct zo mogelijk voor de besluitvorming of wel na overtuigend bewijs binnen 1 maand na de besluitvorming aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt. Indien dit direct voor de stemming geschiedt dan zal de besluitvorming worden uitgesteld tot de volgende vergadering en zal een advies worden voorbereid door een commissie van ten minste 3 onafhankelijke bestuursleden. Indien deze leden niet tot een unaniem advies kunnen komen zal het besluit met motivatie worden voorgelegd aan de eerstvolgende ledenvergadering. Indien na de besluitvorming een melding wordt gemaakt zal de uitvoering van het besluit direct worden gestaakt en zal door eenzelfde commissie van 3 bestuursleden direct na de melding een onderzoek worden ingesteld op basis waarvan zij een unaniem advies uitbrengen. Mocht door de besluitvorming de uitvoering niet meer ongedaan kunnen worden gemaakt dan zal de commissie eveneens met een advies komen wat tevens wordt voorgelegd aan de leden vergadering.

## Artikel 15. Kascommissie

1. De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan verslag uit aan het bestuur. Dit verslag wordt aan de leden vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

## Artikel 16. Leden vergaderingen

1. De Ledenvergaderingen (hetgeen Algemene Vergadering wordt genoemd in de statuten) zullen conform art 12, 13 van de statuten worden uitgevoerd.
2. Clubleden en ereleden hebben op de leden vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
3. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen: -
  - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
  - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
  - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
  - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden. De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
  - e. stemming bij acclamatie over een personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden of de persoon waarover wordt gestemd hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
4. Voorstellen, die tenminste vier weken voor de leden vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld worden op de agenda geplaatst.
5. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door tenminste vijf stemgerechtigde leden.

## Artikel 17. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen overeenkomstig de statuten art. 14.4, 14.5 en 14.6.
2. Indien naar het oordeel van de ledenvergadering of de Voorzitter een onvoldoende vertegenwoordiging van leden op de ledenvergadering aanwezig is en zij van mening zijn dat deze beslissing ten minste de goedkeuring van twee derde van het aantal totale leden verdient kan na het voorgenomen besluit aan alle leden kenbaar hebben gemaakt op de website een beslissing worden genomen na minimaal 8 dagen na de ledenvergadering of maximaal 30 dagen in een extra ledenvergadering. Ongeacht het aantal leden van die vergadering zal het voorstel worden aangenomen als twee derde van de aanwezigen op die extra vergadering hiervoor positief hebben gestemd. Een voorstel wat unaniem aangenomen is tijdens de ledenvergadering met een onvoldoende vertegenwoordiging van leden, wordt geacht te zijn vastgesteld nadat het voorstel minimaal een maand via de website voorgelegd is aan de overige leden en het bestuur tijdens deze periode geen bezwaar heeft ontvangen.
3. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
4. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
  - a) niet zijn ingevuld;
  - b) een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c) meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
  - d) ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;



- e) namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
  - f) onleesbaar zijn.
5. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken (per acclamatie). Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
6. Stemming over personen geschiedt: -
- a) bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend of de betreffende persoon waarover gestemd wordt;
  - b) door middel van een schriftelijke stemming zoals voorgeschreven in de statuten.
7. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure.  
Benoemd wordt: -
- a) degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen heeft behaald;
  - b) Indien bij stemming a. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een tweede stemming tussen de twee kandidaten die bij stemming a. het hoogste aantal stemmen hebben behaald, en is degene benoemd die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

## Artikel 18. Verenigingsorgaan (Website & Nieuwsbrieven)

1. Bij besluit door het bestuur kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid (nieuwsbrief). Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan dan wel de kosten voor het onderhoud van de website .

## Artikel 19. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de leden vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen van de aanwezige leden. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de leden vergadering op de gebruikelijke wijze (via de website) aan de leden zijn bekendgemaakt zodat eenieder op de hoogte kan zijn van de komende wijzigingen. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de leden vergadering het besluit daartoe heeft genomen.
2. Aldus vastgesteld conform art 17 van dit reglement ingevolge de leden vergadering van 23 november 2022.

Het dagelijks bestuur:

T van der Ploeg	voorzitter
P de Beer	secretaris